ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01F2245490489AE98DEA1174A1DC4040FB
Владелец: [Subject] CN=МКОУ ООШ №14, OGRN=1034214000776
Действителен: с 29.05.2020 по 29.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы
Междуреченского городского округа
по социальным вопросам
_____ И.В. Вантеева
«04» марта 2014 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление образованием
Междуреченского городского округа»
_____ Н.Г. Хвалевко
«04» марта 2014 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
«Междуреченский городской округ»
_____ С.Э. Шлендер
«05» марта 2014 г.
М.П.

Устав
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 14 »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14», в дальнейшем именуемое Учреждение, переименовано в соответствие с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 13.01.2014 № 12-п «Об изменении наименования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14».

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Организационно-правовая форма – казенные учреждения.
Форма собственности – муниципальная.

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ ООШ № 14.

1.7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:
Россия, 652896, Кемеровская область, г. Междуреченск, поселок Теба, ул. Притомская, 17.

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице органа местного самоуправления – администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту – Учредитель). Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: Россия, 652881, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Строителей, 20а.

1.9. Полномочия вышестоящей организации в системе образования муниципального образования «Междуреченский городской округ», которой подведомственно Учреждение: Учредитель делегирует Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту Управление образованием) в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции. Представителем собственника имущества Учреждения является Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту Комитет по управлению имуществом).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевой счет, открытый в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, Устав, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет право самостоятельно быть истцом и ответчиком в суде, от имени муниципального образования «Междуреченский городской округ» заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается Учреждением, на основании договора с Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная городская больница», медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Медицинское обслуживание ведется в помещении фельдшерско-акушерского пункта поселка Теба.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократического гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, автономности, светского характера образования.

1.14. Учреждение создает условия для реализации обучающимися гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования: начального общего и основного общего образования.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления, локальными правовыми актами.

1.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

Должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с локальным правовым актом, проводит самообследование.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение при необходимости может выходить на Учредителя с инициативой об открытии филиалов. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются с целью развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу Учреждения:

- согласовываются в части образовательного процесса с Управлением образования, в части пользования имуществом – с Комитетом по управлению имуществом;
- утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение вправе осуществлять деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.24. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.26. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ**.**

2.3. Цели Учреждения по уровням образования:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В Учреждении по уровням общего образования реализуются основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования.
- образовательные программы основного общего образования.

3.2. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками федеральных государственных образовательных стандартов на договорной основе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия с обучающимися по изучению предметов, не предусмотренных образовательными программами;
- репетиторство;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (если ребенок до поступления в школу не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- создание секций, групп по укреплению здоровья;

- занятия в студиях, группах по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и др.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя:

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения (в том числе в новой редакции), изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- принимает решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.
- делегирует полномочия Управлению образованием: в части осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств (в соответствии с действующим законодательством РФ), технического обеспечения по доведению финансирования на содержание Учреждения, контроля за финансовой и образовательной деятельностью Учреждения; назначения директора Учреждения, прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- делегирует полномочия Комитету по управлению имуществом в части контроля за использованием муниципального имущества.

4.4. Управление образованием осуществляет контроль и надзор за деятельностью Учреждения по следующим вопросам:

- организация общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдение требований, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся; иными законодательными актами;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- расходование бюджетных средств.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом начальником Управления образованием. С директором заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

4.5.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.5.2. Компетенция директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех инстанциях и организациях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Учреждения;
- организует образовательную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- без доверенности представляет Учреждения и действует от его имени, заключает договоры с учреждениями, предприятиями и частными лицами;
- является законным распорядителем средств Учреждения, следит за исполнением бюджетной сметы;

- осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;
- утверждает расписание занятий;
- устанавливает доплаты в пределах имеющихся средств, составляет тарификацию педагогических работников на учебный год;
- утверждает основные образовательные программы (которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов);
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет контроль совместно с заместителями за деятельностью педагогов;
- осуществляет учет и сохранность документов по личному составу Учреждения, а также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке по ликвидации и реорганизации Учреждения;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в деятельности Учреждения и не относящиеся к компетенции Учредителя;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры.

4.5.3. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию в установленном порядке;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых услуг, выполнением работ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законом и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Формами коллегиального управления Учреждения являются: Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

4.7. Общее руководство Учреждения осуществляет высший представительный коллегиальный орган – Совет Учреждения, который состоит из представителей от обучающихся, администрации, педагогического коллектива и представителей Учредителя (по решению Учредителя).

4.7.1. Совет Учреждения формируется в составе не менее 6 человек. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности. Избираемыми членами Совета Учреждения являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся (не менее 1 человека), представители работников Учреждения (не менее двух человек), представители обучающихся (не менее двух человек). Члены Совета Учреждения избираются прямым голосованием. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

4.7.2. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Члены Совета Учреждения приступают к реализации своей компетенции с момента избрания. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном порядке.

4.7.3. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения;
- участие в оценке качества и результативности работы сотрудников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, отчета о результатах самообследования Учреждения, а также руководителей органов самоуправления Учреждения о проделанной работе;
- внесение предложений директору Учреждения о поощрении лучших работников;
- ходатайство перед руководством Учреждения об оказании материальной помощи нуждающимся;
- созыв Общего собрания работников Учреждения.

4.7.4. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости его председателем не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

4.7.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более 1/2 состава и за них проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем.

4.7.6. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.7.3. настоящего Устава.

4.7.7. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения пунктом 4.7.3. Устава, Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4.8. Органом самоуправления Учреждения, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет Учреждения.

4.8.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники Учреждения.
4.8.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, объединений обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.
4.8.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из членов педагогического коллектива простым большинством голосов сроком на один учебный год.
4.8.4. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в учебный год.
4.8.5. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение основных образовательных программ (которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов);
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов промежуточной аттестации, установленных локальным нормативным актом Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации итоговой аттестации (при отсутствии основной образовательной программы основного общего образования, имеющей государственную аккредитацию), установленных локальным нормативным актом Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации итоговой аттестации (при наличии основной образовательной программы основного общего образования, имеющей государственную итоговую аккредитацию), установленных в соответствии с действующим законодательством в сфере образования в пределах компетенции Учреждения;
- рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение и поощрение;
- принятие решения о награждении обучающихся за особые успехи в учебе, общественной жизни;
- принятие решения о применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- распространение педагогического опыта.

4.8.6. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более 1/2 его членов. Решение Педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов присутствующих членов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. На заседании Педагогического совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.
4.8.7. Педагогический совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.8.5. настоящего Устава.
4.8.8. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения пунктом 4.8.5. настоящего Устава, Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.
4.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом.
4.9.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения.
4.9.2. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются из членов Общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов сроком на один учебный год.

4.9.3. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам оплаты труда работников (Положение об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда);
- рассмотрение проектов и принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, правил, требований, порядков);
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение по мере необходимости иных вопросов, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции директора и иных органов самоуправления Учреждения.

4.9.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.9.5. Все решения своевременно доводятся до сведения участников Общего собрания работников Учреждения.

4.9.6. Решения Общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания работников Учреждения обязательной силы на его основе издаются приказы по Учреждению.

4.9.7. На заседании Общего собрания работников Учреждения ведется протокол, протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

4.9.8. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.9.3. настоящего Устава.

4.9.9. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания Учреждения пунктом 4.9.3. Устава, Общее собрание Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

При создании советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, органы профессиональных союзов работников Учреждения или иные органы действуют на основании принятых в Учреждении локальных нормативных актов, регламентирующих их деятельность.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевой счет, открытый в установленном действующим законодательством порядке. Учреждение периодически предоставляет Учредителю, в Управление образованием отчет о поступлении и расходовании материальных средств.

5.2. Учредитель, через Комитет по управлению имуществом закрепляет за Учреждением, на праве оперативного управления и (или) иным не запрещенным законом способом, движимое и недвижимое имущество согласно акту приема-передачи и (или) договорам. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

5.3. Учреждение несет полную ответственность за учет, хранение, целевое использование имущества перед Учредителем.
5.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.
5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- дополнительные образовательные услуги, согласно пункту 3.2. настоящего Устава;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению имуществом.
5.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, доходы от использования имущества, полученные Учреждением в качестве пожертвования и дара, поступают в местный бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ».
5.8. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность: сдача имущества в аренду, платные образовательные услуги, указанные в пункте 3.2.насоящего Устава.
5.9. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем через отделение Федерального казначейства на лицевой счет (открытый в соответствии с действующим законодательством РФ) в соответствии с нормативами и в порядке, установленном действующим законодательством. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ».
Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
5.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, установлением заработной платы работников Учреждения. За выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором, работникам Учреждения выплачивается заработная плата. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Учреждение устанавливает должностные оклады (оклады, ставки) работникам Учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего или компенсационного характера в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.
5.11. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

5.12. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность для решения целей и задач, поставленных перед Учреждением.
5.13. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имеющееся имущество, обеспечить его сохранность и использовать его строго по назначению;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Междуреченский городской округ» в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке согласно муниципальным правовым актам администрации Междуреченского городского округа. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей поселка Теба.
6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке согласно муниципальным правовым актам администрации Междуреченского городского округа:
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю и направляются на цели развития образования.
6.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
6.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Учреждение, возникшее в результате реорганизации иного образовательного учреждения, имеющего лицензию, в форме разделения или выделения, обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии в соответствии с действующим законодательством РФ.

При возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании

лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения (при наличии у него лицензии) и лицензии присоединенного юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме преобразования переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся иных представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении находится в компетенции органов управления Учреждением в соответствии с разделом 4 настоящего Устава.

8.Заключительное положение.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Прошнуровано
пронумеровано
Директор МКОУ ЭКРОШ № 14
Н.Е.Диксайкин